



**AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI
SEGRETERIA STUDENTI AREA DIDATTICA ARCHITETTURA**

**DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA
IMMATRICOLAZIONI AL CORSO DI LAUREA IN
URBANISTICA SOSTENIBILE - CLASSE L 21 R -
A.A. 2025/26
PROROGA TERMINE SCADENZA PRESENTAZIONE
DOMANDE DI PARTECIPAZIONE**

Facendo seguito all'Avviso datato 4 agosto 2025, si comunica che il termine di scadenza per partecipare al test **è stato prorogato alle ore 14.00 del giorno 30 settembre 2025.**

Pertanto, il test stesso non si terrà il giorno 16 settembre 2025, come già previsto, ma in altra data che sarà resa nota con apposito Avviso pubblicato nel Portale di Ateneo **entro il giorno 3 ottobre 2025**. Con lo stesso Avviso sarà resa nota anche la modalità di erogazione del test.

Si ricorda che per partecipare al test è necessario iscriversi attraverso la procedura telematica (www.segrepass.unina.it) per la presentazione delle domande seguendo le istruzioni sotto indicate.

Si rammenta, inoltre, che per immatricolarsi – per l'a.a. 2025/26 - al **corso di laurea in Urbanistica Sostenibile (L 21 R)** (il cui accesso è libero) è necessario sostenere la citata prova (prevista dal D.M. 270/04) volta a valutare l'adeguatezza della propria preparazione di base e le proprie attitudini agli studi del corso di laurea stesso. Il test di ingresso dovrà, pertanto, essere **obbligatoriamente sostenuto** da tutti coloro che intendono immatricolarsi o che si sono già immatricolati, per l'a.a. 2025/26.

Napoli lì 4 settembre 2025

Il Dirigente dell'Area Didattica e
Servizi agli Studenti
dott. Maurizio Tafuto



ISTRUZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per la partecipazione al concorso i candidati sono tenuti a presentare la domanda seguendo le istruzioni sotto riportate e ad effettuare il versamento di un contributo di **€ 30,00**.

Il contributo versato per l'organizzazione della prova non verrà restituito in nessun caso.

La procedura di compilazione della domanda per via telematica si svolge in due fasi:

- A) La prima fase riguarda la Registrazione utente ed il pagamento del contributo per la partecipazione al concorso (Passi da 1 a 9);**
- B) La seconda fase, da effettuarsi dopo l'avvenuto pagamento, consiste nella Compilazione della domanda di partecipazione (Passi da 10 a 16).**

AVVERTENZE

Il sistema provvederà a controllare che il pagamento sia stato effettuato prima della compilazione della domanda

Procedura per la prima fase di acquisizione e relativa elaborazione del modulo di pagamento del contributo per la partecipazione al concorso:

- 1) Collegarsi al link: <https://www.segrepass.unina.it/Welcome.do>;
- 2) Selezionare l'opzione *"Se è la prima volta che accedi devi REGISTRARTI"* oppure cliccare sul bottone **"SPID"** e passare al punto 7);

Una volta apparsa la maschera per l'inserimento dati, il candidato dovrà:

- 3) Provvedere all'inserimento dei dati richiesti;
- 4) Scegliere la password (min 8 caratteri max 16 caratteri), curando di trascriverla su un foglio, in modo da poterla utilizzare successivamente;
- 5) Cliccare il bottone **"Ingresso nel sistema"**;
- 6) Inserire il codice fiscale e la password scelta;
- 7) Cliccare il bottone **"Concorsi"** e poi **"Compilazione domanda di partecipazione ai Concorsi"** nella sezione **"Corsi di studio a numero programmato"**;
- 8) **Selezionare il concorso per il quale si vuole effettuare il pagamento e procedere pagamento del contributo di € 30,00, previsto per ciascuna prova alla quale si intende partecipare, selezionando il relativo carrello virtuale presente nella procedura e scegliendo la modalità preferita per il versamento;**
- 9) Provvedere al pagamento dell'importo dovuto;

Procedura per la seconda fase di compilazione della domanda:



- 10) Ripetere le operazioni già effettuate e descritte in precedenza per l' "*Ingresso nel sistema*";
- 11) Inserire il codice fiscale e la password scelta;
- 12) Cliccare il bottone "Concorsi" e poi "*Compilazione domanda di partecipazione ai Concorsi*" nella sezione "*Corsi di studio a numero programmato*";
- 13) Selezionare l'opzione "*Inserimento nuova domanda*";
- 14) Selezionare il concorso a cui si intende partecipare;
- 15) Provvedere all'inserimento dei dati richiesti;
- 16) Controllare i dati visualizzati. Per confermare i dati inseriti ed inoltrare la domanda, cliccare sul bottone "**Invio domanda**".

E' possibile stampare la domanda cliccando il bottone "*Stampa domanda*".

Il mancato inoltro della domanda secondo quanto indicato al precedente punto 16 è motivo di esclusione dalla procedura concorsuale.

La procedura della presentazione della domanda potrà essere effettuata – 24 ore su 24 – da qualsiasi computer collegato in rete, ad eccezione dei giorni festivi durante i quali, la suddetta procedura telematica, potrebbe essere temporaneamente non disponibile per interventi di manutenzione.

Candidati con disabilità, invalidità o DSA.

I candidati con invalidità, con disabilità, certificata ai sensi della legge n. 104 del 1992 o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla legge n. 170 del 2010, possono beneficiare, nello svolgimento della prova, facendone richiesta, di appositi ausili o misure compensative, nonché di tempi aggiuntivi.

I candidati di cui al precedente comma possono essere ammessi allo svolgimento della prova con la **certificazione medica di cui sono in possesso, anche se non aggiornata** a causa della limitazione dell'attività del SSN per l'emergenza Covid-19, con riserva, da parte degli Atenei, di richiedere successivamente l'integrazione della documentazione ivi prevista.

Le istanze di ausilio dei suddetti candidati, presentate secondo le modalità sotto indicate, verranno valutate dall'Amministrazione con la collaborazione tecnica del Centro Servizi di Ateneo per l'Inclusione Attiva e Partecipata degli Studenti (S.In.A.P.S.i.). L'esito delle valutazioni stesse verrà comunicato agli interessati.

La richiesta, redatta secondo il fac-simile presente nella stessa pagina del Portale di Ateneo ove è pubblicato il presente bando, deve essere inviata, ai fini dell'organizzazione della prova, **per posta elettronica certificata all'indirizzo area.studenti@pec.unina.it**, quanto prima e comunque **entro e non oltre le ore**



14.00 del giorno 30 settembre 2025 – pena la mancata possibilità di applicare il beneficio richiesto.

Alla richiesta di cui sopra dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- a) **candidati con invalidità o con disabilità, di cui alla L. n. 104/1992: certificazione** - in originale o in copia autenticata in carta semplice - **rilasciata dalla commissione medica competente per territorio comprovante il tipo di invalidità e/o ed il grado di handicap riconosciuto**. Nella richiesta deve essere specificato l'ausilio necessario in relazione alla propria invalidità o disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova d'esame. Ai candidati con invalidità o con disabilità, di cui alla L. n. 104/1992, potranno essere riconosciuti ausili ed un tempo aggiuntivo non eccedente il 50% in più rispetto a quello previsto per lo svolgimento della prova.
- b) **candidati con DSA, di cui alla L. n. 170/2010: certificazione** - in originale o in copia autenticata in carta semplice - **contenente la diagnosi clinica di DSA**, redatta ai sensi della normativa sopra citata e conforme a quanto previsto dal *Consensus Conference*, **rilasciata al candidato da non più di 3 anni, oppure in epoca successiva al compimento del diciottesimo anno di vita, e rilasciata da Strutture del SSN o da Enti e professionisti accreditati con il Servizio Sanitario Regionale**. Non saranno ritenute idonee ai fini dell'autorizzazione all'uso degli strumenti compensativi, le diagnosi prive del profilo funzionale o che non rispondano ai requisiti sopra indicati.
- Nella richiesta devono essere specificati con chiarezza gli strumenti compensativi richiesti, così come risultanti dal profilo funzionale contenuto nella diagnosi.
- Ai candidati con DSA è concesso un tempo aggiuntivo pari al 30 per cento in più rispetto a quello definito per la prova di ammissione. In caso di particolare gravità certificata, potrà essere consentito, al fine di garantire pari opportunità nell'espletamento della prova stessa, l'utilizzo dei seguenti strumenti compensativi: calcolatrice non scientifica; video-ingranditore o affiancamento di un lettore scelto dall'Ateneo con il supporto del Centro Servizi di Ateneo per l'Inclusione Attiva e Partecipata degli Studenti (S.In.A.P.S.i.).

I candidati con disabilità o con DSA residenti in paesi esteri, che intendano usufruire delle misure di cui ai commi precedenti, devono presentare la certificazione attestante lo stato di disabilità o di DSA rilasciata nel paese di residenza, accompagnata da una traduzione giurata in lingua italiana o in lingua inglese. La condizione di disabilità o di DSA sarà riconosciuta solo se coerente con quella riconosciuta dalla normativa italiana.